

彰化縣公共圖書館圖書自動化系統注意事項

更新日期：106 年 4 月 21 日

說明一、系統相關資訊及教育訓練文件網頁

1. 網址：<http://210.241.56.207/toread>
2. 說明：提供系統網頁連結、相關事項、問題處理、操作手冊、教育訓練教材等資訊，請務必加入瀏覽器之書籤（我的最愛）。

說明二、館員（流通）端網頁

1. 正式：<http://59.125.69.213>
2. 備援：<http://210.241.56.197/toread/logon>
3. 說明：請用 FireFox 或 Chrome 開啟，務必加入瀏覽器之書籤（我的最愛）。
4. 使用時機：確認圖書館對外網路正常，正式網頁無法正常開啟時，即可改至備援網頁。

說明三、OPAC（館藏查詢）網頁

1. 正式：<http://59.125.69.211>
2. 備援：<http://210.241.56.197>
3. 說明：與館員端網頁同時使用時，請用不同於館員端的瀏覽器開啟，務必加入瀏覽器之書籤（我的最愛）。
4. 使用時機：確認圖書館對外網路正常，正式網頁無法正常開啟時，即可改至備援網頁。

說明四、讀者聯絡資料正確性

1. 新增或修改讀者資料檔時，請再次與讀者確認電話、地址及 E-MAIL 等聯絡資料，以減少資料錯誤後維護之人力與費用。
2. E-MAIL 資料增修，詳見「常見 E-MAIL 信箱錯誤分類表」。

說明五、其它

1. 為避免應還日設定到休館日期，請務必以「維護管理>流通>閉館日期維護」項目維護貴館休館日期，只需在貴館項下增加除固定休館日、除夕、春節初一至初三、清明節、端午節、中秋節以外之休館日即可。
2. 民眾歸還多張借閱證所借閱的大量書籍時，請以「流通>借閱檯>還書箱」功能歸還，俾利點算書籍數量。
3. 民眾申請宅配服務，貴館館員在請物流公司收貨前，務必聯絡讀者確認書籍數量、配送地址等事宜。
4. 其他未盡事宜，以說明一網頁公告為準。